

Na temelju članka 13. i članka 55. stavak 1. Zakona o udrugama (NN.74/2014), članka 49. i 51. Statuta Zajednice ustanova za obrazovanje odraslih od 14. 4. 2009. Skupština Zajednice ustanova za obrazovanje odraslih na svojoj sjednici održanoj dana 27. 8. 2015. donijela je

STATUT

ZAJEDNICE USTANOVA ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH REPUBLIKE HRVATSKE

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, zastupanju i izgledu pečata Zajednice ustanova za obrazovanje odraslih (u daljnjem tekstu: Zajednica). Ciljevi i područja djelovanja usklađeni su sa zakonom i osiguravaju javnost djelovanja Zajednice. Također reguliraju se uvjeti učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijela Zajednice, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata te način sazivanja Skupštine u slučaju isteka istoga, izboru i opozivu likvidatora Zajednice. Nadalje reguliraju se međusobna prava i obveze Zajednice i ustrojstvenih oblika, prestanak postojanja Zajednice kao i imovina, način stjecanja i raspolaganja imovinom, postupak vezan uz imovinu (u slučaju prestanka postojanja Zajednice) te način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Zajednice kao i druga značajna pitanja za Zajednicu.

NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 2.

Puni naziv udruge je: ZAJEDNICA USTANOVA ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH REPUBLIKE HRVATSKE

Skraćeni naziv glasi: ZUOO RH

Sjedište Zajednice je u Osijeku, Bartula Kašića 58.

Adresu sjedišta Zajednice određuje i mijenja Skupština.

ZASTUPANJE

Članak 3.

Predsjednik Zajednice je osoba ovlaštena za zastupanje Zajednice i:

- odgovara za zakonitost rada Zajednice,
- vodi poslove Zajednice sukladno Statutu i odlukama Skupštine,
- odgovorna je osoba za podnošenje skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješće,

- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Zajednice,
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom i aktima Zajednice.

IZGLED PEČATA ZAJEDNICE

Članak 4.

Zajednica ima dva pečata i to:

1. pečat okruglog oblika, promjera 30 mm, a na njemu je tekst: Zajednica ustanova za obrazovanje odraslih RH; te znak
2. pečat četvrtastog oblika (standardni) za potrebe financijskog poslovanja, a na njemu je tekst Zajednica ustanova za obrazovanje odraslih RH, B. Kašića 58, Osijek; znak i OIB: 81577711219

Pečat čuva i ovlašten je koristiti Predsjednik i tajnik zajednice.

CILJEVI, PODRUČJE DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA, DJELATNOSTIMA UDRUGE

Ciljevi

Članak 5.

Zajednica se osniva s ciljem:

- promicanja i unapređivanja cjeloživotnog učenja, posebno obrazovanja odraslih
- uzajamnog povezivanja i razmjene iskustva s drugim udrugama, upravnim i stručnim tijelima, organizacijama i ustanovama
- zajedničkog nastupa članova Zajednice prema državnim organima
- ishođenja mjerodavnih mišljenja u tumačenju zakonskih propisa
- unapređivanje djelatnosti i podizanje stručne razine obrazovanja odraslih i zaštita njihovih interesa
- unapređivanja zaštite kvalitete obrazovanja odraslih
- provođenje trajnih aktivnosti protiv nelojalne konkurencije u obrazovanju odraslih

Područja djelovanja sukladno ciljevima

Članak 6.

Područja djelovanja Zajednice sukladno ciljevima je obrazovanje, znanost i istraživanje.

DJELATNOSTI KOJIMA SE OSTVARUJU CILJEVI

Članak 7.

Djelatnosti Zajednice kojima se ostvaruju ciljevi su:

- odgoj i obrazovanje,
- razvoj i promicanje odgoja i obrazovanja,
- cjeloživotno učenje i obrazovanje odraslih,
- izvaninstitucionalni odgoj i obrazovanje,
- poticanje kreativnosti i stvaralaštva u odgoju i obrazovanju,
- odgoj i obrazovanje za održivi razvoj, zdrave načine života i očuvanje prirode,
- međunarodna suradnja i mobilnost u obrazovanju,
- strukovne udruge u odgoju i obrazovanju.
- povezivanje, unapređivanje i razvijanje teorije i prakse, formalnih, neformalnih i informalnih oblika obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja odraslih,
- organizaciju stručnih skupova, savjetovanja i studijskih putovanja,
- davanje prijedloga tijelima državne uprave i stručnim institucijama pri izradi i donošenju novih zakonskih propisa o obrazovanju odraslih,
- poticanje i razvijanje suradnje s tijelima državne uprave (ministarstvima, gospodarskom komorom, obrtničkom komorom, strukovnim udrugama u obrazovanju odraslih),
- predlaganje, odnosno ostvarivanje znanstvenoistraživačkih projekata iz područja cjeloživotnog učenja, posebno obrazovanja odraslih,
- pripremu i realizaciju projekata iz područja andragoške didaktike i metodike, udžbeničke literature za učenje i informatizacije medija za učenje.
- međunarodnu suradnju sa društvima (udrugama) koje se bave srodnom djelatnošću,
- poticanje stručnog i znanstvenog rada andragoških djelatnika i dodjela javnih priznanja zaslužnim članovima,
- organiziranje dobrotvornih aktivnosti.

NAČIN OSIGURANJA JAVNOSTI I DJELOVANJA ZAJEDNICE

Članak 8.

Djelovanje Zajednice je javno. Javnost djelovanja Udruge osigurava se pravodobnim i istinitim obavještanjem članova Zajednice o svim odlukama i drugim važnim pitanjima iz djelovanja Zajednice. Svi članovi Zajednice imaju pravo sudjelovati u njezinom radu sukladno odredbama statuta i zakona, te imaju pravo uvida u rad tijela i odluke koje se donose.

ČLANSTVO U ZAJEDNICI

Članak 9.

Pod uvjetima i na način utvrđen ovim Statutom članovi Zajednice mogu biti pravne i fizičke osobe.

Članak 10.

Uvjeti za članstvo te prava i obveze članova Zajednice određuju se prema kategoriji kojoj pripadaju.

Kategorije članova Zajednice su:

1. redovni član i
2. pridruženi član

Pravo odlučivanja u tijelima Zajednice imaju samo redovni članovi Zajednice.

Zajednica je prvenstveno namijenjena kao udruga ustanova za obrazovanje odraslih, ali pridruženi članovi Zajednice mogu postati i sve fizičke i pravne osobe koje prihvaćaju ciljeve, zadaće, djelatnosti i akte Zajednice.

REDOVNI ČLAN

Članak 11.

Redovni član Zajednice može biti svaka fizička ili pravna osoba koja je podnijela pristupnicu Zajednici te je ovlašten zastupnik ustanove svojim potpisom potvrdio da prihvaća ciljeve, zadaće, djelatnosti i akte Zajednice i ako je ustanova uplatila godišnju članarinu.

Redovni član uplatom godišnje članarine stječe članska prava, obveze i odgovornosti.

Članstvo redovnog člana traje 12 mjeseci od dana uplate godišnje članarine i prestaju istekom razdoblja od 12 mjeseci od dana uplate godišnje članarine.

Redovni član koji uplati godišnju članarinu u roku od 30 dana po isteku članstva zadržava kontinuitet članstva.

Članak 12.

Prava i obveze redovnih članova Zajednice su:

- da sudjeluju u programu rada Zajednice,
- da predlažu, biraju i mogu biti izabrani u tijela Zajednice u skladu s odredbama ovog Statuta,

- da budu obavještavani o radu Zajednice, financijskim i poslovnim rezultatima i izvješćima,
- da daju prijedloge, mišljenja i primjedbe na rad Zajednice,
- da poštuju Statut i druga pravila Zajednice,
- da redovito plaćaju članarinu,
- da promiču i čuvaju ugled Zajednice i
- da se uzdržavaju od političke djelatnosti u Zajednici.

PRIDRUŽENI ČLAN

Članak 13.

Pridruženi član Zajednice je svaka fizička ili pravna osoba koja je podnijela pristupnicu Zajednici i svojim potpisom potvrdila da prihvaća ciljeve, zadaće, djelatnosti i akte Zajednice i ako je uplatila godišnju članarinu.

Ako je pridruženi član Zajednice maloljetna osoba mlađa od 14 godina pristupnicu, o ućlanjenju i prihvaćanju ciljeva, zadaća, djelatnosti i akata Zajednice podnosi i potpisuje njezin zakonski zastupnik ili skrbnik, a za osobu stariju od 14 godina svoju suglasnost na pristupnicu daje njezin zakonski zastupnik ili skrbnik.

Pridruženi član uplatom godišnje članarine stječe članska prava, obveze i odgovornosti.

Ćlanstvo Pridruženog člana traje 12 mjeseci od dana uplate godišnje članarine i prestaju istekom razdoblja od 12 mjeseci od dana uplate godišnje članarine.

Pridruženi član koji uplati godišnju članarinu u roku od 30 dana po isteku ćlanstva zadržava kontinuitet ćlanstva.

Ćlanak 14.

Prava i obveze pridruženih ćlanova Zajednice su:

- da sudjeluju u programu rada Zajednice,
- da sudjeluju u radu Skupštine bez prava da biraju i budu izabrani u tijela Zajednice,
- da budu obavještavani o radu Zajednice, financijskim i poslovnim rezultatima i izvješćima,
- da daju prijedloge, mišljenja i primjedbe na rad Zajednice,
- da poštuju Statut i druga pravila Zajednice,
- da redovito plaćaju članarinu,
- da promiču i čuvaju ugled Zajednice i

- da se uzdržavaju od političke djelatnosti u Zajednici.

POPIS ČLANOVA

Članak 15.

Popis svih članova Zajednica vodi u pisanom i elektroničkom obliku i sadrži sljedeće podatke o članu:

1. Ime i prezime za fizičku osobu ili naziv za pravnu osobu,
2. Adresa prebivališta za fizičke osobe ili adresa sjedišta za pravne osobe,
3. Osobni identifikacijski broj (OIB)
4. Datum rođenja,
5. Datum pristupanja Zajednici,
6. Kategorija članstva,
7. Datum prestanka članstva u Zajednici.

Popis članova dostupan je na uvid svim članovima i nadležnim tijelima Zajednice na njihov zahtjev u skladu s odredbama ovog Statuta.

ČLANARINA

Članak 16.

Upravni odbor Zajednice utvrđuje visinu godišnje članarine za redovne i pridružene članove Zajednice.

PRESTANAK ČLANSTVA

Članak 17.

Redovnom i pridruženom članu Zajednice članstvo u Zajednici prestaje:

1. neplaćanjem članarine - u slučaju da član ne plati godišnju članarinu u roku od mjesec dana od dana isteka članske godine, prestaje biti član Zajednice te se podatak o njegovom prestanku članstva u Zajednici upisuje u Popis članova.
2. dragovoljnim istupanjem iz članstva
3. isključenjem - odluku o isključenju člana iz članstva Zajednice donosi Upravni odbor Zajednice kada ocijeni da član Zajednice krši statutarne odredbe ili svojim radom šteti ugledu ili interesima Zajednice,
4. smrću člana.

5. kod pravnih osoba danom brisanja iz registra nadležnog tijela u kojemu je pravna osoba registrirana.

PRAVNE POSLJEDICE PRESTANKA ČLANSTVA

Članak 18.

Prestankom članstva u Zajednici prestaju i sva prava i obveze člana u Zajednici te isti prestaje biti članom tijela Zajednice.

TIJELA ZAJEDNICE

Članak 19.

Tijela Zajednice su:

1. Skupština,
2. Upravni odbor,
3. Predsjednik,
4. Nadzorni odbor.

Osobe koje prihvate kandidaturu za izbor u određeno tijelo Skupštine Zajednice ne mogu biti istodobno kandidati za dva ili više tijela Skupštine Zajednice.

Članak 20.

U pravilu je rad svih tijela Zajednice javan.

Javnost rada može se isključiti na način određen ovim Statutom.

Kada neko tijelo Zajednice raspravlja i donosi odluke o područjima koje predstavljaju poslovnu tajnu Zajednice ili o pravima, obvezama i odgovornosti člana Zajednice, javnost rada može isključiti tijelo odlukom prije sjednice na kojoj raspravlja o temama na koje se odnosi isključenje javnosti.

Članak 21.

Skupština, Upravni odbor i Nadzorni odbor svoje odluke donose samo ako je na sjednici prisutna natpolovična većina izabranih članova.

Pravovaljane odluke donose se natpolovičnom većinom prisutnih članova, a u slučaju ako je za neku odluku izjednačen broj glasova, glas Predsjednika toga tijela ili u njegovoj odsutnosti njegovog zamjenika vrijedi dvostruko.

Ovim statutom određuju se pitanja za koja je za donošenje odluka potrebna većina izabranih članova Skupštine.

Glasovanje i izbori provode se javno, dizanjem ruke, ali kada trećina prisutnih zatraži tajno glasanje, ono se provodi tajno.

Sva tijela Zajednice mogu donositi svoje poslovničke o radu.

Ako uslijed prijevremenog prestanka mandata, broj članova nekog tijela Zajednice padne ispod polovice, Nadzorni odbor odmah saziva izvanrednu Skupštinu na kojoj se obavlja izbor novih članova tijela Zajednice prema pravilima koji vrijede za Izbornu Skupštinu.

1. SKUPŠTINA

Članak 22.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Zajednicom.

Pravo sudjelovanja u radu Skupštine Zajednice imaju u skladu s ovim Statutom svi redovni članovi Zajednice.

Članak 23.

Skupština Zajednice svoje odluke donosi na sjednicama.

Redovna sjednica Skupštine saziva se najmanje jedanput godišnje.

Izborna sjednica Skupštine održava se svake četvrte godine.

Osim redovnih i izbornih sjednica Skupštine, mogu se održavati izvanredne, tematske i svečane sjednice.

Sazivanje skupštine i sazivanje Izborne skupštine u slučaju isteka mandata

Članak 24.

Skupštinu saziva Upravni odbor.

U slučaju isteka mandata članovima Upravnog odbora i tijelima Zajednice, Izbornu skupštinu sazivaju dva člana Upravnog odbora iz prethodnog mandata.

Upravni odbor dužan je sazvati sjednicu Skupštine ako to pisano zatraži:

- Predsjednik Zajednice,
- najmanje trećina članova skupštine,
- najmanje tri člana Upravnog odbora,
- Nadzorni odbor.

Ako Upravni odbor ne sazove sjednicu Skupštine na zahtjev osoba iz prethodnog stavka ovog članka u roku od 30 dana, sjednicu Skupštine može sazvati predlagač pozivom objavljenim na

oglasnoj ploči Zajednice i u dnevnim novinama najkasnije 30 dana prije dana održavanja skupštine.

Sjednica Skupštine može se održati ako je na njoj pristupilo više od pola članova, a odluke se donose natpolovičnom većinom prisutnih članova

Iznimno od prethodnog stavka, Skupština Zajednice donosi sljedeće odluke većinom glasova svih članova Skupštine Zajednice:

- donošenje Statuta i njegove izmjene i dopune,
- donošenje odluke o statusnim promjenama, spajanju, pripajanju, razdvajanju, preoblikovanju.
- sjednice Skupštine Zajednice mogu se u opravdanim slučajevima, kao i u slučaju kada treba hitno riješiti pitanja koja su u nadležnosti Skupštine, a svako odgađanje rješavanja može donijeti štetu Zajednici ili kako bi se smanjili troškovi održavanja sjednice, održati i tako da se natpolovična većina redovnih članova o predloženim točkama dnevnog reda, do unaprijed definiranog roka, izjasni putem telefaksa ili elektroničkom poštom. Tajnik vodi i arhivira zapisnik elektroničkog zasjedanja Skupštine na isti način kao i kad Skupština zasjeda na tradicionalan način.

Nadležnosti skupštine

Članak 25.

Skupština Zajednice u svojoj nadležnosti:

- donosi statut Zajednice te njegove izmjene i dopune,
- usvaja plan rada Zajednice za sljedeću godinu, a može donositi i višegodišnje programe rada,
- potvrđuje i usvaja izvješće Upravnog odbora o radu Zajednice za prethodnu kalendarsku godinu,
- usvaja financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu, njegov rebalans te potvrđuje i usvaja godišnja financijska izvješća,
- bira i opoziva Predsjednika Zajednice, zamjenika Predsjednika Zajednice i članove Upravnog odbora,
- bira i opoziva članove Nadzornog odbora
- imenuje i opoziva odbore, povjerenstva, predsjednike podružnica i drugih teritorijalnih i organizacijskih oblika,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice i druge oblike povezivanja Zajednice,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Zajednice,

- donosi Poslovnik o svojem radu,
- donosi odluku o statusnim promjenama, spajanju, pripajanju, razdvajanju, preoblikovanju,
- donosi odluku o promjeni adrese sjedišta,
- donosi odluke o otuđenju te nabavi pokretne i nepokretne imovine pojedinačne vrijednosti veće od 100.000,00 kuna,
- donosi odluku o prestanku rada Zajednice,
- donosi odluku o drugim pitanjima utvrđenim ovim Statutom ili zakonom.

Članak 26.

Članstvo u Skupštini Zajednice prestaje:

- radi neplaćanja članarine mjesec dana nakon isteka članske godine, odluku o prestanku donosi Nadzorni odbor Zajednice,
- ostavkom članstva Zajednice,
- smrću.

2. UPRAVNI ODBOR

Članak 27.

Upravni odbor Zajednice je tijelo Skupštine koje upravlja Zajednicom između dviju sjednica Skupštine Zajednice. Upravni odbor Zajednice ima pet članova.

Predsjednik Zajednice je Predsjednik Upravnog odbora po položaju i bira se kao i ostali članovi Upravnog odbora iz redova članova Zajednice.

Mandat članovima Upravnog odbora traje četiri godine i mogu ponovno biti birani za člana Upravnog odbora.

Članak 28.

Predsjednik Zajednice saziva sjednice Upravnog odbora Zajednice i njima predsjedava.

Upravni odbor donosi odluke na sjednicama koje se u pravilu održavaju u sjedištu Zajednice, a mogu se na prijedlog Predsjednika održati i na nekom drugom mjestu, ako svoju suglasnost o tome daju svi članovi Upravnog odbora.

Upravni odbor može sjednicu Upravnog odbora održati i putem konzultacija koje se mogu održati elektronički, video kamerama, e-mailom, telefaksom, telefonski ili na drugi prikladan način.

Sva pitanja u svezi s radom Upravnog odbora i održavanja sjednica putem konzultacija (kada se može održati, predlagač, suglasnost o održavanju, dnevni red, kvorum, zapisnik, itd.) Upravni odbor uređuje svojim Poslovníkom o radu Upravnog odbora.

Svaka odluka donesena putem konzultacija mora biti potvrđena na prvoj sljedećoj sjednici Upravnog odbora.

PRESTANAK ČLANSTVA U UPRAVNOM ODBORU

Članak 29.

Članstvo u Upravnom odboru Zajednice prestaje:

1. prestankom članstva u Zajednici radi neplaćanja članarine mjesec dana nakon isteka članske godine, odluku o prestanku donosi Nadzorni odbor,
2. opozivom, Predsjednik njegov zamjenik i svi članovi Upravnog odbora Zajednice mogu biti opozvani ako ne obavljaju svoje dužnosti utvrđene Statutom ili drugim aktima i odlukama tijela Zajednice te ako svojim djelovanjem štete ugledu Zajednice, odluku o opozivu donosi Skupština Zajednice,
3. ostavkom,
4. smrću

NADLEŽNOSTI UPRAVNOG ODBORA

Članak 30.

Upravni odbor Zajednice

- utvrđuje godišnje izvješće o radu Zajednice i godišnja financijska izvješća te ih upućuje na usvajanje Skupštini,
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda, mjesto i datum održavanja Skupštine,
- donosi Poslovník o radu Upravnog odbora,
- donosi opće akte temeljem odredbi Statuta i zakona te se stara za njihovo provođenje,
- donosi odluke o osnivanju trgovačkih društava i drugih pravnih osoba,
- donosi odluke o kupnji i prodaji nepokretne i pokretne imovine Zajednice kao i o raspolaganju istima u skladu s financijskim planom i planom rada,
- donosi odluke o rashodima i zaduženjima koja nisu bila predviđena financijskim planom, a uzrokovana su izvanrednim događajima, uz uvjet naknadne potvrde na Skupštini kroz izmjene i dopune financijskog plana,
- donosi odluku o izvješću o godišnjem popisu imovine i obveza Zajednice,

- imenuje i razrješava tajnika Zajednice,
- imenuje i razrješava Članove radnih i stručnih povjerenstava,

3. PREDSJEDNIK

Članak 31.

Predsjednik Zajednice:

- zastupa Zajednicu pojedinačno, samostalno i bez ograničenja,
- odgovara za zakonitost rada Zajednice,
- vodi poslove Zajednice sukladno Statutom i odlukama Skupštine,
- odgovorna je osoba za podnošenje skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća,
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Zajednice,

Predsjednik Zajednice predsjedava Skupštini i Predsjednik je Upravnog odbora po položaju.

Predsjednik Zajednice predstavlja Zajednicu u zemlji i inozemstvu, prema državnim tijelima i ostalim institucijama i organizacijama na temelju odluka Upravnog odbora.

Mandat Predsjednika Zajednice traje četiri godine uz mogućnost ponovnog izbora.

Predsjednik Zajednice može biti opozvan.

Prijedlog za opoziv Predsjednika Zajednice te člana Upravnog odbora donosi Upravni odbor i upućuje ga Skupštini Zajednice na donošenje odluke.

Sjednicu Skupštine, na kojoj se odlučuje o opozivu Predsjednika Zajednice, saziva Upravni odbor.

Članak 32.

Predsjednik Zajednice se bira iz redova članova Zajednice na izbornoj skupštini Zajednice.

Za Predsjednika Zajednice ne može biti izabrana osoba koja nije bila kontinuirano član Zajednice posljednje četiri godine prije dana održavanja Izborne Skupštine.

Ako Predsjedniku Zajednice prijevremeno prestane mandat uslijed opoziva, ostavke, smrti ili pravomoćne sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju duljem od šest mjeseci ili iz nekog drugog razloga, Upravni odbor odmah saziva izbornu skupštinu radi izbora novog Predsjednika Zajednice.

Prestankom mandata, Predsjedniku Zajednice prestaje i članstvo u Upravnom odboru.

4. NADZORNI ODBOR

Članak 33.

Nadzorni odbor je tijelo skupštine Zajednice i sastoji se od tri člana koje bira Skupština iz redova članstva Zajednice.

Mandata članovima Nadzornog odbora traje četiri godine.

Nadzorni odbor iz svojeg sastava bira Predsjednika na konstituirajućoj sjednici koju saziva i vodi Predsjednik Zajednice.

Ako Predsjednik Nadzornog odbora ili neki njegov član ne obavlja svoje dužnosti utvrđene Statutom ili drugim aktima i odlukama tijela Zajednice može biti opozvan. Postupak opoziva jednak je kao i za izbor člana Nadzornog odbora.

Članak 34.

Sjednice Nadzornog odbora saziva Predsjednik Nadzornog odbora.

Sjednice Nadzornog odbora mogu se održati i putem konzultacija te se tada primjenjuju odredbe ovog Statuta iz članka koje se odnose na Upravni odbor.

Nadzorni odbor podnosi godišnje izvješće o svojem radu Skupštini. Predsjednik odnosno član Nadzornog odbora kojeg odredi, ima pravo prisustvovati sjednicama Upravnog odbora bez prava odlučivanja.

Članak 35.

Nadzorni odbor Zajednice obavlja sljedeće:

- nadzire zakonitost rada, pravilnost primjene Statuta i drugih općih akata Zajednice,
- obavlja nadzor nad financijskim poslovanjem Zajednice po godišnjim i tromjesečnim izvješćima,
- nadzire izvješće o godišnjem popisu imovine i obveza Zajednice,
- analizira izvješće nezavisnog revizora o poslovanju Zajednice ako je provedena revizija financijskih izvješća,
- zajedno s Upravnim odborom vodi brigu da sva imovina Zajednice bude pravodobno i adekvatno osigurana,
- podnosi Skupštini godišnje izvješće o nadzoru cjelokupnog financijskog poslovanja Zajednice i zakonitosti rada,
- izvještava skupštinu i tijela Zajednice o uočenim nepravilnostima,
- donosi odluke o sazivanju izvanredne Skupštine u slučaju kada se članstvo u nekom tijelu Zajednice spusti ispod polovine ukupnog broja članova,
- obavlja i druge poslove u skladu s propisima i ovim Statutom.
- donosi Poslovnik o radu,

DOPREDSJEDNIK

Članak 36.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, Predsjednika u svim poslovima zamjenjuje Dopredsjednik. Dopredsjednika Udruge bira Skupština Udruge na mandat od četiri godine.

TAJNIK

Članak 37.

Tajnik obavlja administrativno pravne i tehničke poslove i koordinira rad tijela Zajednice, priprema nacрте i prijedloge akata i odluka za skupštine, vodi evidenciju članova, zapisnike sa sjednica upravnog odbora.

Tajnik može primati naknadu za svoj rad ako tako odluči Upravni odbor.

Tajnika bira Upravni odbor na mandat od četiri godine.

IMOVINA I FINANCIRANJE

Članak 38.

Imovinu Zajednice čine nepokretne i pokretne stvari, imovinska prava i novčana sredstva.

Imovina Zajednice služi i koristi se za ostvarenje ciljeva i zadataka Zajednice

Imovinom Zajednice upravlja Skupština i Upravni odbor Zajednice u skladu s pozitivnim propisima koji uređuju financijsko poslovanje i računovodstvo neprofitnih organizacija kao i drugim propisima, Statutom Zajednice te drugim aktima Zajednice.

Članak 39.

Sredstva koja koristi Zajednica za ostvarenje ciljeva i djelatnosti ostvaruje iz članarine, prihoda od imovine, donacija, novčanih i drugih priloga te drugih prihoda u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Zajednica može sredstva ulagati u trgovačka društva, u kupnju vrijednosnica i druge oblike ulaganja.

Višak prihoda nad rashodima upotrebljava se isključivo za obavljanje i unapređivanje djelatnosti Zajednice kojima se ostvaruju ciljevi utvrđeni ovim Statutom.

Članak 40.

Zajednica je dužna voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Osoba koja vodi financijske i računovodstvene poslove može primati naknadu za svoj rad ako tako odluči Upravni odbor.

Financijsko poslovanje organizira se na način da se osobito vodi briga o ekonomičnosti poslovanja, racionalizaciji i smanjivanju materijalnih troškova.

POSLOVNA TAJNA

Članak 41.

Poslovnu tajnu Zajednice čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Zajednice te štetilo interesima i poslovnom ugledu Zajednice. Svaki takav akt mora biti označen poslovnom tajnom.

Upravni odbor općim aktom utvrđuju koje isprave i podaci su poslovna tajna, kao i ostala pitanja u vezi s poslovnom tajnom.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati članovi tijela Zajednice i zaposleni u Zajednici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna. Poslovnu tajnu dužni su čuvati i nakon prestanka obnašanja dužnosti u tijelu Zajednice ili prestanka radnog ili ugovornog odnosa u Zajednici. Povredu odredaba ovoga Statuta koja se odnosi na poslovnu tajnu za članove tijela Zajednice utvrdit će i izreći mjeru Nadzorni odbor Zajednice.

INFORMIRANJE, NAGRADE I PRIZNANJA

Članak 42.

Zbog informiranja članova o radu Zajednice, članova Zajednice, o poduzetim aktivnostima u zaštiti interesa članova, o aktivnostima Zajednice i članova, o saznanjima i novostima u obrazovanju odraslih Zajednica može izdavati bilten ili izvještavati svoje članove i javnost putem internetske stranice www.zuoo.hr, i ostalim oblicima distribucije pisanih informacija, a širu javnost putem sredstava javnog priopćavanja.

Članak 43.

Zajednica može dodjeljivati nagrade i priznanja pojedincima, institucijama, udrugama te drugim pravnim osobama zaslužnim za ostvarenje njegovih ciljeva i zadataka.

Pravilnik o nagradama i priznanjima Zajednice donosi Upravni odbor.

PRESTANAK POSTOJANJA ZAJEDNICE

Članak 44.

Zajednica prestaje s radom sukladno odredbama zakona ili kad Skupština tako odluči.

O prestanku rada Zajednice odluku može donijeti samo posebno u tu svrhu sazvana Skupština, i to tročetvrtinskom većinom svih članova Skupštine.

U slučaju prestanka rada Zajednice, Skupština Zajednice će svojom odlukom preostala sredstva u vlasništvu Zajednice, nakon namirenja svih vjerovnika i troškova, dodijeliti udruzi, ustanovi ili zakladi koja ima iste ili slične statutarne ciljeve kao Zajednica.

IZBOR I OPOZIV LIKVIDATORA

Članak 45.

Predsjednik Zajednice ovlaštena je osoba za zastupanje Zajednice i likvidator Zajednice.

Likvidator zastupa Zajednicu u postupku likvidacije kao osoba ovlaštena za zastupanje Zajednice do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruga.

Likvidator je dužan ispunjavati sve zakonske obveze i poštivati rokove koji su propisani zakonom u slučaju prestanka djelovanja Zajednice.

RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOB INTERESA

Članak 46.

Spor/sukob interesa u Zajednici postoji kada član/ica smatra da su mu povrijeđena prava određena Statutom, kada se radi o sporu/sukobu interesa između članova/ica Zajednice, a koji utječe na rad Zajednice i kada član/ica smatra da je Zajednica povrijedila Statut. Za rješavanje sporova i sukoba interesa nadležan je Upravni odbor.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 47.

Svi opći akti Zajednice uskladit će se s odredbama ovoga Statuta u roku od šest mjeseci od dana upisa promjene Statuta u Registar udruga Republike Hrvatske.

Do usklađenja općih akata iz stavka 1. ovoga članka primjenjuju se postojeći, ako nisu u suprotnosti s ovim Statutom.

Članak 48.

Skupština Zajednice daje tumačenje odredbi ovoga Statuta.

Članak 49.

Danom upisa promjene Statuta Zajednice u Registar udruga Republike Hrvatske prestaje važiti tekst Statuta Zajednice 14. 4. 2009.

Članak 50.

Ovaj Statut Zajednice stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Zajednice, a primjenjuje se od dana upisa u Registar udruga Republike Hrvatske.

U Osijeku, 27. 8. 2015.

Predsjednica:
Eržebet Tomić